

Sindicatura de Greuges

Francesca Reyes

Secretaria del Consell de Ciutat

Andreu Parera

Guillem Pala

Paula Gil

Desenvolupament de la reunió

Comença la reunió.

Des de la **Secretaria del Consell de Ciutat** s'explica que s'ha convocat una comissió permanent pel dia que estava acordat de celebrar la següent reunió del grup de treball d'igualtat de tracte i no discriminació i és per això que s'ha avançat el dia de la reunió. A continuació es proposa un ordre del dia per la present sessió.

- S'acorda aprovar l'acta de la reunió anterior.

A continuació, es presenten noves versions dels logotips per la Jornada atenent al que es va apuntar en la reunió anterior.

La resposta per part de totes les assistents es molt positiva i es reconeix que els dissenys han donat un salt qualitatiu.

- S'aprova el disseny de logotip de la Jornada sigui el que presenta un reflex amb les lletres en rodó, però fent les lletres més grans i agrupant la línia dels edificis que s'ha dissenyat des de la Secretaria.

Des de la Secretaria del Consell de Ciutat s'informa que la ponent que participarà a la Jornada per part de l'Oficina per la no discriminació de l'Ajuntament de Barcelona serà l'Anabel Rodríguez.

A continuació, en **Javier Garcia Bonomi** explica, amb relació al que es va acordar a l'última reunió d'incorporar una nova ponent a la taula d'entitats que pogués donar compte de com les entitats ajuden a persones migrades que han rebut discriminació, proposa que sigui l'Ana Lucía Olivos, de l'entitat "Abrazo cultural". Aquesta opció ha estat consensuada amb l'**Emilia Macias**, qui aprofita per proposar que la **Fàtima Ahmed** podria ser qui dinamitzés la taula d'entitats, per tal que es pogués fer més

èmfasis en el component experiencial i interseccional dels diferents tipus de discriminacions.

La **Fàtima Ahmed** dona les gràcies per la confiança del grup en la seva persona per dinamitzar la taula i argumenta que la forma de recollir aquests plantejaments hauran de ser recollits quan es treballi la forma de dinamitzar la taula, inclosa aquesta introducció que s'ha de fer que doni compte de la interseccionalitat de la que parlava l'Emilia.

A continuació des de la **Secretaria del Consell de Ciutat** es presenta la planificació en quan a la difusió de la informació relativa a la Jornada, així com els diferents materials que es difondran.

La **Fàtima Ahmed** fica de relleu que més enllà de la comunicació institucional, pels canals habituals, s'ha d'arribar a altres canals, especialment a alguns que són consultats per molts col·lectius que solen rebre discriminacions, com podrien ser "El Mirador", El Periódico del Raval o alguns canals de comunicació dels districtes.

- S'acorda que tant la Fàtima Ahmed com qui vulgui enviarà els contactes dels mitjans de comunicació a qui creuen pertinent que arribi la informació de la jornada a conselldeciutat@bcn.cat i la Secretaria ho incorporarà a la galàxia de contactes per fer la difusió.

Intervé l'**Àngels Guiteras**, apuntant que preferiria no utilitzar la pàgina web Decidim per gestionar les inscripcions a la Jornada i que celebra que hi hagi un mecanisme municipal alternatiu, tal com s'ha apuntat des de la Secretaria. També argumenta que és molt important, el dia de la Jornada, fer un bon treball de difusió per la gent que no hi assisteixi presencialment. Per aquesta finalitat, s'hauria de fer un bon treball de preparació per tal que tant les ponents com les dinamitzadores expressessin abans de la jornada alguns arguments que ficaran de relleu, per tal que l'equip de comunicació pugui estar preparat i fer publicacions en temps real amb una certa previsió.

Més tard, des de la **Secretaria** es presenten els punts que s'han identificat que serien necessaris que la Comissió Permanent validés per tal d'organitzar la Jornada amb garanties, ficant de relleu que no es sap quan s'organitzarà la següent reunió de la comissió permanent i és possible que no se'n celebri cap més abans de la celebració de la Jornada.

- S'acorda portar els següents punts a la Comissió Permanent per la seva validació:
 - o Organització, celebració i gestió de la jornada "Reptes de la no discriminació a Barcelona: reflexions de present i futur" perquè sigui un èxit.
 - o Format jornada, persones ponents i persones dinamitzadores.
 - o Logotip de la jornada.

- Programa de la jornada (contingut + disseny).
- Planificació difusió (calendari + materials).
- Mecanisme de inscripció (1a opció: a través del mecanisme municipal; 2a opció: decidim).
- Seguir treballant en l'elaboració d'un manifest que inclogui les reflexions sorgides a la Jornada en vistes de ser aprovat a la següent sessió plenària.

Intervé la **Glòria Canals** explicant que ha fet arribar uns materials de DINCAT a la Secretaria per correu electrònic, alguns en format de lectura fàcil. Entre d'altres, els materials expliquen què és un delicta de discriminació i com es denuncia i s'inclou un altre material amb relació específicament a persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, que descriu què s'ha de tenir en compte amb relació a la discriminació.

- S'acorda que la Secretaria compartirà amb la resta del grup de treball els materials facilitats per la Glòria Canals.

A continuació, des de la Secretaria es presenten els dissenys del programa.

En general, l'opinió generalitzada de la majoria de persones assistents creuen que hi ha marge de millora. Després de les diferents valoracions,

- S'acorda que la Secretaria treballi en un nou disseny del programa en consonància amb el disseny que s'ha decidit pel logotip. A més a més: 1) Els noms de les persones ponents i moderadores han d'aparèixer amb dos cognoms i, si és el cas, amb el càrrec que ocupen a les organitzacions a les que pertanyen; 2) S'esborraran les imatges del disseny actual i s'utilitzarà l'skyline del logotip. 3) El nom de les taules ha d'aparèixer en majúscules i s'ha de reduir la mida del nom de les persones ponents i moderadores; 4) El disseny serà més proper a la segons proposta que s'ha mostrat (tot en color verd i com a màxim amb detalls en color negre).

Finalment, de cara a la següent reunió:

- S'acorda que la Secretaria treballarà amb les persones dinamitzadores de la Jornada a partir de les preguntes que s'havien treballat en les sessions prèvies.
- S'acorda que la següent sessió es celebrarà el 4 d'octubre de 17:00 a 18:30 hores.

Acords

- S'acorda aprovar l'acta de la reunió anterior.
- S'aprova el disseny de logotip de la Jornada sigui el que presenta un reflex amb les lletres en rodó, però fent les lletres més grans i agrupant la línia dels edificis que s'ha dissenyat des de la Secretaria.
- S'acorda que tant la Fàtima Ahmed com qui vulgui enviarà els contactes dels mitjans de comunicació a qui creuen pertinent que arribi la informació de la jornada a conselldeciutat@bcn.cat i la Secretaria ho incorporarà a la galàxia de contactes per fer la difusió.
- S'acorda portar els següents punts a la Comissió Permanent per la seva validació:
 - o Organització, celebració i gestió de la jornada "Reptes de la no discriminació a Barcelona: reflexions de present i futur" perquè sigui un èxit.
 - o Format jornada, persones ponents i persones dinamitzadores.
 - o Logotip de la jornada.
 - o Programa de la jornada (contingut + disseny).
 - o Planificació difusió (calendari + materials).
 - o Mecanisme de inscripció (1a opció: a través del mecanisme municipal; 2a opció: decidim).
 - o Seguir treballant en l'elaboració d'un manifest que inclogui les reflexions sorgides a la Jornada en vistes de ser aprovat a la següent sessió plenària.
- S'acorda que la Secretaria compartirà amb la resta del grup de treball els materials facilitats per la Glòria Canals.
- S'acorda que la Secretaria treballi en un nou disseny del programa en consonància amb el disseny que s'ha decidit pel logotip. A més a més: 1) Els noms de les persones ponents i moderadores han d'aparèixer amb dos cognoms i, si és el cas, amb el càrrec que ocupen a les organitzacions a les que pertanyen; 2) S'esborraran les imatges del disseny actual i s'utilitzarà l'skyline del logotip. 3) El nom de les taules ha d'aparèixer en majúscules i s'ha de reduir la mida del nom de les persones ponents i moderadores; 4) El disseny serà més proper a la segons proposta que s'ha mostrat (tot en color verd i com a màxim amb detalls en color negre).

- S'acorda que la Secretaria treballarà amb les persones dinamitzadores de la Jornada a partir de les preguntes que s'havien treballat en les sessions prèvies.
- S'acorda que la següent sessió es celebrarà el 4 d'octubre de 17:00 a 18:30 hores.